

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala 28 de junio del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Blanca Aída Mijangos Pantaleón	CUI:	1715-00520-0101
Número de Contrato:	029-1733-2024 DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	682-2024
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Profesionales	NIT del Contratista:	44831110
Número de Factura:	2952154306	Serie:	833CBDA5
Honorarios Mensuales:	Q. 12,000.00	Período del Informe:	JUNIO 2024
Monto Total del Contrato:	Q. 47,612.90	Plazo del Contrato:	02/05/2024 AL 31/08/2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Parque Arqueológico Tayasal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.		

Objetivo del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para EL PARQUE ARQUEOLÓGICO TAYASAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos PROFESIONALES, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Cuarta).

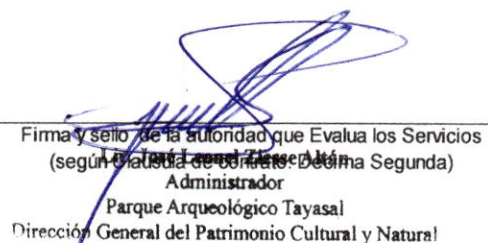
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Asesoré en la realización de diagnósticos arqueológicos, asesorando en la elaboración de notas de campo, dibujos y fotografías, así como recomendaciones para la preservación de los bienes culturales prehispánicos a largo plazo. Se realizó registro mediante dibujos del perfil oeste de las Sub-Operaciones 8, 14, 14.1, 14.2, 32, 40, 41 y 42, ubicadas en la esquina noroeste de la Estructura T256.
- Asesoré en la presentación de informes para la elaboración de la memoria de labores mensuales, cuatrimestrales y anual procesando e interpretando los hallazgos arqueológicos donde se incluye planos, fotografías y dibujos, síntesis evolutiva de cada uno de los edificios, saqueos, hallazgos y otra información relevante productos de los trabajos realizados en campo. Se elaboró informe técnico mensual con los resultados obtenidos en la Estructuras T256.
- Asesoré en reuniones periódicas de trabajo con el personal administrativo, técnico y profesional del Parque Arqueológico Tayasal para que las actividades se realicen de forma eficiente. Participé en reunión con el personal administrativo y profesional en la que fueron planteados los objetivos alcanzados durante el período de trabajo en el Grupo Triádico.

Lic. Blanca Aída Mijangos Pantaleón
Nombre Completo del Contratista


Firma del Contratista

Lic. José Leonel Ziesse Altán
Administrador Parque Arqueológico Tayasal
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)


Firma y sello de la autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)
Administrador
Parque Arqueológico Tayasal
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural